



MeanderOmnium zet zich in voor het welzijn van inwoners in de gemeente Zeist. Wij leveren een actieve bijdrage aan de verbetering van de woon- en leefomgeving. MeanderOmnium stimuleert zelfredzaamheid en sociale samenhang en verhoogt daarmee de deelname aan de samenleving. Om dit te ondersteunen bieden wij passende diensten aan en gaan daarbij uit van ieders eigen kracht. Wij werken verbindend, coördinerend en ondersteunend.

Voor het Centraal Bureau in Zeist zoeken wij per direct een ervaren:

Controller

(24 uur per week)

Algemeen

Bij het Centraal Bureau in Zeist zijn de directie, het managementteam en de stafafdelingen van MeanderOmnium gehuisvest. De afdeling Financien is verantwoordelijk voor de uitvoering van volledige financiële administratie inclusief de kassen van de overige locaties, salarisadministratie en de administratie van de peuteropvang. Verder is de afdeling Financien verantwoordelijk voor advisering omtrent het financieel beleid/bedrijfsvoering, Planning & Controle, AO/IC en informatievoorziening.

Informatie over de functie

Het doel van de functie is het geven van advies aan het managementteam en de directie over de vertaling van het beleid naar financiële doelstellingen en het bewaken van de uitvoering ervan. De Controller geeft tevens advies over het verbeteren van de informatiestromen in de organisatie.

Organisatorische positie

De afdeling Financien ressorteert onder de directeur-bestuurder. De controller heeft een onafhankelijke positie en geeft functionele aansturing aan de vijf medewerkers van de afdeling.

Resultaatgebieden

1. Functionele aansturing medewerkers afdeling Financien: salarisadministratie, peuterspeelzaaladministratie en boekhouding
2. Adviesrol financieel beleid en financiële vraagstukken MeanderOmnium
3. Planning & Controle cyclus: van een (meerjaren) jaarplan met doelstellingen naar begroting, kostprijzen, liquiditeitsbeheer, rapportages tot en met het jaarverslag.
4. Administratieve organisatie & Interne controle (AO/IC)
5. Informatiebeheer
6. Risicobeheer

7. Initiëren verbeteringsvoorstellen inzake bedrijfsprocessen, vakgebied (ook branche gerelateerd), applicatiebeheer (van de afdeling).
8. Deelname aan vergaderingen van het MT.
9. Onderhouden contacten met derden zoals de accountant, softwareleveranciers, banken en gemeente.

Persoonlijke eigenschappen:

- Je hebt een groot analytisch vermogen
- Je bent gestructureerd
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en kunt op verschillende niveaus meedenken
- Je bent kritisch, constructief, werkt nauwkeurig en weet het overzicht te bewaren
- Je kunt goed prioriteiten stellen
- Je durft gevraagd en ongevraagd advies te geven.

Competenties

- HBO werk- en denkniveau; bij voorkeur opleiding Bachelor BE/AC met Hofam of WO BE;
- Kennis van de toepassing en van de inrichting van relevante (financiële) applicaties (Exact Globe).
- Analytisch vermogen;
- Ordelijkheid en nauwkeurigheid voor het op de juiste wijze verwerken van een diversiteit aan gegevens;
- Stressbestendigheid in verband met de werkzaamheden die onder tijdsdruk staan en waarbij verstoring een rol kan spelen;
- Integriteit bij het verwerken van vertrouwelijke gegevens, zoals financiële en/of persoonsgegevens.

Geboden wordt

Een afwisselende functie in een veranderende omgeving. De arbeidsvoorwaarden zijn conform CAO Sociaal Werk, salaris conform functieschaal 11 op basis van een 36-urige werkweek en daarnaast een Individueel Keuze Budget.

Meer informatie

Voor meer inhoudelijke informatie over deze functie kun je contact opnemen met Jeannette Westerhuijs, Controller a.i. via 030 – 6940400 of 06-12631099. Voor vragen over de procedure kun je terecht bij Jeske Goedhart, management assistent via 030 – 6940400. Op onze website www.meanderomnium.nl vind je meer informatie over onze organisatie en werkzaamheden.

Solliciteren

Ben je geïnteresseerd in de functie dan kun je tot 24 nov 2017 een sollicitatiebrief met actueel CV sturen naar werkenbij@meanderomnium.nl o.v.v. vacature controller.