

Stagebeleid peuterspeelzalen

Inleiding

Het hieronder beschreven beleid is van toepassing op stagiaires van MeanderOmnium.

MeanderOmnium heeft als uitgangspunt dat het een lerende organisatie is. Leren inspireert, motiveert en dat draagt weer bij aan de kwaliteit van de dienstverlening. De lerende organisatie houdt in dat we een cultuur ontwikkelen waarin we kennis delen en kennis ontwikkelen binnen de hele organisatie.

Het principe van de lerende organisatie geldt voor alle medewerkers: beroepskrachten, stagiaires én vrijwilligers. Beroepskrachten hebben de taak om stagiaires en vrijwilligers te begeleiden, coachen en laten leren.

Het principe van de lerende organisatie is ook vertaald in de vier geformuleerde organisatie competenties: **Ondernemen, flexibiliteit, leervermogen en samenwerken.**

Naast de bijdrage aan het verbeteren van de kwaliteit en het anticiperen op een veranderende vraag werkt leren inspirerend. Op de werkvloer en/of samen met collega's leren werkt verbindend en levert een bijdrage aan de cultuur van het met elkaar delen van kennis en kennis ontwikkelen. Algemene stelling is: "een medewerker die in ontwikkeling is functioneert beter." Stelt zich meer open op. Bevestigt de organisatiecompetentie "leervermogen" te bezitten en straalt dit ook uit op collega's en de omgeving.

Dit betekent dat we studenten de kans willen geven om zich te ontwikkelen tot startende professionals.

Opleidingsniveau stagiaires

Op de peuterspeelzalen van meanderomnium werken we met stagiaires vanuit diverse opleidingen. De meeste stagiaires volgen een MBO opleiding pedagogiek of zorg en welzijn op niveau 3 of 4. Daarnaast is er ook ruimte voor MBO niveau 2 stagiaires, voor leerlingen uit het praktijkonderwijs en taalstages (inburgering). Tevens is er een mogelijkheid om kennis te maken met het beroepsveld middels een snuffelstage en/of MAS stages.

Definitie en afbakening

Stage is niet betaald werk. Er kan hooguit een afgesproken onkostenvergoeding tegenover staan. Het wordt gedaan om de stagedoelen vanuit de opleiding te behalen en daarnaast om werkervaring op te doen. Als organisatie nemen wij stageplaatsen serieus en verwachten dan ook van stagiaires dat zij serieus met stageplaats omgaan. Stagiaires krijgen de kans om te leren, maar de kwaliteit en veiligheid van de kinderen en leidsters staat voorop. De stagiair ontvangt geen beloning voor de door hem verrichte werkzaamheden.

Taakomschrijving stagiair peuterspeelzaal

De activiteiten van een stagiaire zijn afhankelijk van haar opleiding. Veelal zullen die bestaan uit het assisteren van de leidsters en geleidelijk het overnemen van een deel van de taken (afhankelijk van het leerdoel)

Niveau 4 stagiaires worden altijd geplaatst op de VVE-peuterspeelzalen omdat daar meer specifieke vaardigheden worden aangeleerd; maken van handelingsplannen, tutoren, projectmatig werken.

Werving, selectie en aanstelling

Werving

De werving van nieuwe stagiair kan plaatsvinden door het plaatsen van vacatures op de website van scholen of door bestaande contacten met opleidingen of via directe werving door de peuterleidsters. Ook kan de IB-er doorgeven aan de stagecoördinatoren van scholen waar plaatsen vrij zijn en waar

zij nieuwe stagiaires mogen indelen. Bij nieuwe contacten met scholen stemt de IB-er af wat de wederzijdse verwachtingen en mogelijkheden zijn

Selectie

Iedere nieuwe stagiair die zich aanmeldt, heeft een gesprek met de peuterspeelzaalleidster van de betreffende locatie van MeanderOmnium. Afhankelijk van de wijze waarop mensen binnenkomen, kan dit gesprek een oriënterend of informierend karakter hebben.

In een eerste gesprek komen de volgende onderwerpen meestal aan de orde:

- doelstelling van Peuterspeelzaal en de organisatie
- het stagebeleid en de stageovereenkomst
- de taakomschrijving en de eisen
- de duur en omvang van de inzet.

Indien de inzet structureel is en langer duurt dan drie maanden is de stagiair verplicht om voor aanvang van de aanstelling een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen aan MeanderOmnium, deze verklaring wordt door MeanderOmnium vergoed.

Aanstelling

Na wederzijdse instemming over de stage wordt in de meeste gevallen een afspraak gemaakt over een startdatum en introductieperiode (afhankelijk van de werkfrequentie). De introductie-periode geldt tevens als proefperiode voor beide partijen. Na deze periode volgt, afhankelijk van de aard van de stage, een evaluatiegesprek. In het evaluatiegesprek komt aan de orde:

- de ervaringen van de stagiair m.b.t. de taken
- het functioneren van de stagiair
- de wederzijdse verwachtingen
- voorstellen tot bijstelling

Vergoedingen

Het werk van stagiair is onbetaald.

Het incidenteel in ontvangst nemen van attenties met een geringe waarde is toegestaan.

Door MeanderOmnium worden middelen en/of voorzieningen geboden die belangrijk zijn voor het werk, evenals (indien van toepassing) koffie en thee.

Indien tot aanstelling wordt overgegaan krijgt de stagiair de kosten, die gemaakt worden voor het aanvragen van de VOG, door MeanderOmnium vergoed.

Verzekeringen

De volgende verzekeringen zijn afgesloten voor stagiaires.

Collectieve Aansprakelijkheidsverzekering (schade toegebracht aan derden) en

Collectieve ongevallen verzekering (bij ongevallen tijdens uitoefening van werkzaamheden).

Waardering

Basishouding in de samenwerking is respect en aandacht voor elkaar. Hierdoor kunnen zowel stagiairs als beroepskrachten elkaar stimuleren tot een optimale uitvoering van de taken.

Ziekte of verhindering

In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de stagiair de organisatie hiervan tijdig op de hoogte stellen.

Klachten en geschillen

Uitgangspunt is, dat meningsverschillen en conflicten in goed overleg worden opgelost. Indien het overleg niet tot het gewenste resultaat leidt, kan zowel de stagiair als de medewerker zich wenden tot in eerste instantie de IB-er. Indien de leidster ondersteuning nodig heeft in de begeleiding of er problemen ontstaan dan kan zij de IB-er inschakelen om het proces te ondersteunen en maatregelen te nemen als dit nodig is; bijvoorbeeld in overleg met de loopbaanbegeleider van school de stage beëindigen.

In tweede instantie kan er contact opgenomen worden met de teamleider Jeugd en Gezin. Indien dan door de partijen nog niet tot een bevredigende oplossing gekomen kan worden gelden de klachtenregelingen zoals binnen MeanderOmnium gangbaar zijn.

Beëindiging werkzaamheden

De relatie tussen de stagiair en MeanderOmnium wordt beëindigd op het moment dat een van de partijen dit wenst. Afhankelijk van de omstandigheden kan de relatie per direct worden beëindigd, maar de in acht name van een redelijke opzegtermijn wordt op prijs gesteld. Indien de stagiair dit wil, kan een getuigschrift overhandigd worden. Hiervoor dient een verzoek aan de teamleider Jeugd en Gezin te worden gericht.

Een relatie kan door MeanderOmnium beëindigd worden wanneer de stagiair niet meer aan de functie-eisen kan voldoen. Dit dient tijdig door de verantwoordelijke leidster te worden onderkend en in een gesprek met betreffende stagiair kenbaar te worden gemaakt.

MeanderOmnium verplicht zich, in geval van noodzakelijke beëindiging van de relatie, dit gemotiveerd en van te voren aan de stagiair mede te delen.

Deze procedure is niet van toepassing indien sprake is van herhaaldelijk schenden van gemaakte afspraken of wanneer op een andere manier misbruik van vertrouwen is gemaakt; dan kan de samenwerking meteen worden beëindigd.