

Inspectierapport

Al Amana (KDV)

De Clomp 2006

3704 KC Zeist

Registratienummer 314028791

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Zeist
Datum inspectie:	03-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	20
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en mailcontact met de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Al Amana (KDV) is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting MeanderOmnium. Al Amana is gevestigd in de islamitische basisschool Al Amana in Zeist.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen per dag en biedt in 1 groep opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De locatie is dagelijks geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur en ook op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur.

Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. Op de locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden met het educatieprogramma Piramide.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

20 juni 2022: Onderzoek voor registratie	In verband met het openen van een nieuwe locatie: Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.
19 oktober 2022: Onderzoek na registratie	De locatie voldeed niet aan alle kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none">• pedagogisch klimaat: met betrekking tot de certificering Voorschoolse Educatie;• personeel en groepen: met betrekking tot de inschrijving van een vrijwilliger in het Personen register Kinderopvang.
16 februari 2023: Nader onderzoek	De locatie voldeed niet aan alle kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none">• pedagogisch klimaat: ten aanzien van de certificering Voorschoolse Educatie.

3 van 24

13 september 2024: Nader onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen ten aanzien van de certificering Voorschoolse Educatie.
13 september 2023: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"> • pedagogisch klimaat: met betrekking tot de beschrijving van de beroepskracht kindratio, personeelsdiensten en pauzetijden in het beleid; • veiligheid en gezondheid: met betrekking tot passende maatregelen in praktijk en beleid om risico's te voorkomen; • ouderrecht: met betrekking tot het faciliteren van het adviesrecht. <p>Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • veiligheid en gezondheid: met betrekking tot de kennis van de meldcode en de deskundigheidsbevordering van de meldcode.
15 januari 2024: Nader onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 3 juni 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de onderstaande aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang:

1. de wijze waarop op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. de wijze waarop kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. de wijze waarop kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. de wijze waarop kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Verdere pedagogische kwaliteitseisen

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

5 van 24

- De werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep. Verder is de wijze beschreven waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet (de diensttijden van het personeel), wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De wijze waarop nieuwe kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarop zij zullen worden opgevangen en de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep wanneer het kind overgaat naar een andere stamgroep.
- De wijze waarop nieuwe kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarop zij zullen worden opgevangen en de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep wanneer het kind overgaat naar een andere stamgroep.
- Deze locatie is minder dan 10 uur per dag geopend. Om deze reden wordt tijdens de openingstijden niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De houder legt in het pedagogisch beleid vast hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep worden ingezet en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten. De activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep verlaten, dienen een pedagogisch doel te hebben zoals een leer-, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten dienen zo georganiseerd te zijn dat van de stamgroep een vaste beroepskracht mee gaat en dat de kinderen na de activiteit weer teruggaan naar hun eigen stamgroep. Ook dienen de activiteiten zo georganiseerd te zijn dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de stamgroep ingezet blijven.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Het pedagogisch beleid voldoet wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Wat is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gekeken of er verantwoorde opvang wordt geboden aan de kinderen. Hierbij heeft de toezichthouder gelet op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het stimuleren van persoonlijke competenties;
- het stimuleren van sociale competenties;
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

Hoe is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. In dit veldinstrument staan voor de 4 pedagogische basisdoelen meerdere indicatoren. De indicatoren benoemen de verschillende onderdelen van verantwoorde kinderopvang.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie naar alle 4 de pedagogische basisdoelen gekeken. 2 basisdoelen zijn benoemd aan de hand van een indicator. Hierbij zijn voorbeelden uit de praktijk beschreven.

Bevindingen

De pedagogische observatie vindt plaats op een maandagmiddag vanaf 13.30 uur.

Emotionele veiligheid

Indicator: 'Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.'

'Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. De laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.'

Observatie

De kinderen spelen alleen en in groepjes als de beroepskrachten een liedje beginnen te zingen. het liedje gaat over dat ze in de kring gaan, dat de kinderen mogen stoppen met spelen en hun vingers mogen laten zien. De beroepskracht vraagt de om een stoel te pakken en in de kring te komen zitten. De beroepskrachten helpen de kinderen hierbij.

De meeste kinderen snappen direct wat de bedoeling is, laten hun speelgoed staan, laten hun vingers zien en pakken een stoel. De kinderen zoeken een plekje in de kring. Tegen 1 van de kinderen in de bouwhoek zegt de beroepskracht: "Ga maar een stoel pakken, [Naam kind] welke stoel wil jij?" Het kind reageert niet en speelt verder met de auto. "Leg de auto maar neer en ga een stoel pakken. Ga maar er naast zitten, naast [naam kind]", zegt de beroepskracht. Het kind schuift nu zijn stoel voor een kind dat al in de kring zit. De beroepskracht glimlacht en helpt: "Laat de stoel maar gewoon staan anders kan [naam kind] niets zien."

In de kring vertelt de beroepskracht wie vandaag het hulpje is. Het hulpje mag aan de hand van de plaatjes op het magneetbord vertellen door wie hij is gebracht vandaag en of het ochtend of middag is. Het hulpje mag ook een koffer met spulletjes pakken. Uit de koffer komen voorwerpen. De voorwerpen verbeelden een activiteit die de kinderen in de groepsruimte kunnen doen. Eén voor één mogen de kinderen een voorwerp kiezen. De beroepskracht wacht op een kind dat mag kiezen en vraagt: "Wat ga jij doen?" Het kind wil graag gaan kleuren. Daarna zegt de beroepskracht: "Ga je stoel maar opruimen dan kun jij gaan kleuren." De kinderen weten precies dat ze één voor één mogen kiezen, welke activiteit de voorwerpen verbeelden en ze snappen dat ze hun stoel moeten opruimen wanneer ze gekozen hebben.

Pedagogisch beleid

De beschreven situaties passen bij wat beschreven staat in het pedagogisch beleid van locatie Al Amana:

In het pedagogisch beleid staat:

- *'Er wordt gezorgd voor een positieve en vrolijke groepssfeer met een voorspelbaar dagritme en duidelijkheid over regels en afspraken.'*

In het locatie werkplan staat:

- *'Duidelijkheid qua regels, duidelijke structuur en vaste afspraken geven houvast aan de kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren respect te hebben voor anderen en voor materialen.'*
- *'Bij Al Amana mogen de peuters tijdens de kring met behulp van voorwerpen kiezen waar ze mee willen spelen. Dit doen we om kinderen te stimuleren om na te denken over waar ze mee willen spelen en ze op ideeën te brengen voor andere spelkeuzes.'*

Persoonlijke competentie

Indicator: 'De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.'

'De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan. Zij helpen het kind ook om zelf tot een oplossing te komen.'

Observatie/interview

De kinderen spelen alleen of in groepjes in de verschillende speelhoeken. 2 kinderen spelen in de winkelkraam en maken speelgoedijesjes. Ze rommelen met de spullen in de winkel en af en toe zegt 1 van hen een woord en ze laten elkaar de spullen in de winkel zien. Plots komt er een 3de kind bij en ontstaat er onrust. Het 3de kind gaat achter de 'verkoopbalie' staan en pakt de spullen uit de winkel. De 2 kinderen in de winkel beginnen te huilen. De beroepskracht loopt er heen en gaat door de knieën. Ze pakt het 3de kind even bij zich, terwijl ze zegt: "Oh Oh [naam kind], zachtjes doen. Kom maar aan deze kant een ijsje kopen. Zo, ja." Het 3de kind staat nu voor de ijsjeskraam en krijgt een ijsje aangereikt. De beroepskracht doet voor hoe ze aan een denkbeeldig ijsje likt. De kinderen achter de kraam reiken het 3de kind nu uit zichzelf spullen aan. De beroepskracht knikt en lacht naar de kinderen en neemt meer afstand. Het 3de kind blijft nog een tijdje spelen voor de winkel en pakt af en toe speelgoed aan dat de andere 2 kinderen aanreiken.

Pedagogisch beleid

De beschreven situatie past bij wat beschreven staat in het pedagogisch beleid van locatie Al Amana:

'Peuters zijn nog erg gericht op zichzelf. Ze kunnen niet zomaar samen spelen en ze hebben vaak moeite met delen. Ook peuters moeten leren samen te spelen en met elkaar om te gaan. Op deze manier ontwikkelen ze een eigen identiteit en leren zich te onderscheiden van anderen door o.a. van elkaar te leren.'

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de eisen voor verantwoorde kinderopvang.

Voorschoolse educatie

Wat is er beoordeeld?

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan. Voor de voorschoolse educatie (ve) gelden er eisen voor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en uitvoering daarvan in de praktijk.

Ook gelden er eisen voor de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten.

Daarnaast moet er een locatiespecifiek ve-opleidingsplan aanwezig zijn.

Bevindingen

Pedagogisch beleidsplan

In het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn eisen opgenomen ten aanzien van de inhoud van het pedagogisch beleid. In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

1. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
2. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;

4. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
5. de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
6. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen de voorschoolse educatie en het basisonderwijs en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voorschoolse educatie naar het basisonderwijs;
7. hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
8. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Daarmee voldoet het pedagogisch beleid wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

Steekproef uitvoering voorschoolse educatie

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder gecontroleerd of op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie. De onderstaande thema's zijn onderzocht:

- Hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd en gevolgd.
- Hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
- Of de inrichting passend is voor de voorschoolse educatie.
- De inhoudelijke aansluiting en een zorgvuldige overgang tussen de voorschoolse educatie en het basisonderwijs.
- Of het kind voldoende voorschoolse educatie kan ontvangen.

Hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd

In de praktijk is te zien dat de kinderen worden gestimuleerd op alle vier de ontwikkelingsgebieden waarbij geoefend wordt met de motoriek, het tellen, kleuren herkennen en de woordenschat. Te zien is dat er aandacht is voor verschillen in de ontwikkeling van individuele kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gevolgd

De ontwikkellijn van het jonge kind wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem Digikeuzebord. Hiermee wordt de individuele behoefte van het kind in kaart gebracht. Het activiteiten aanbod wordt afgestemd op het ontwikkelingsniveau van het kind. Het kindvolgsysteem wordt voor elk kind regelmatig ingevuld en 2 keer per jaar besproken met ouders.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind

Naar aanleiding van de registraties in het kindvolgsysteem worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind met de ouders besproken en geven de beroepskrachten tips over wat ouders thuis met hun kind kunnen doen om de ontwikkeling te stimuleren. Het laatste gesprek is tevens het eindgesprek, waarin de overgang naar de basisschool wordt besproken.

Ouders worden verder bij het ve-programma betrokken door het organiseren van de volgende activiteiten:

- Er worden ouderbijeenkomsten georganiseerd. Samen met ouders wordt bijvoorbeeld gebrainstormd over hoe zij kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van hun kind. Er kunnen bijeenkomsten worden georganiseerd, gericht op kennismaking, uitwisseling van ervaringen en onderlinge steun. Ouders kunnen ideeën opdoen en ervaren hoe je met simpele materialen een activiteit met je kind kunt doen, zoals trommelen.
- Er worden ouder-kindactiviteiten georganiseerd aan de hand van een thema, bijv. 'Wat heb jij aan vandaag?' Hoe speel en knutsel je samen met je kind? Hoe kun je de aandacht/concentratie van je kind verhogen?
- Er worden samen met ouders excursies georganiseerd vanuit de thema's. Bijvoorbeeld een herfstwandeling om materialen te verzamelen voor activiteiten, naar de kinderboerderij bij thema lente, een wandeling door de wijk, een bezoek aan de bibliotheek, enz.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Hoe de ruimte passend is ingericht voor de voorschoolse educatie

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken met spel materiaal die de ontwikkeling op verschillende manieren stimuleren. Er is een themahoek waarin wisselend een thema centraal staat. De speelhoeken worden afgestemd op het thema. Tijdens de observatie is te zien dat de themahoek is ingericht volgens het thema 'Lente'. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De inhoudelijke aansluiting en een zorgvuldige overgang tussen de voorschoolse educatie en het basisonderwijs

Voor een zorgvuldige overgang voor ve-doelgroepkinderen van de voorschoolse educatie naar het basisonderwijs vindt er, met toestemming van de ouders, een overdracht van de gegevens uit het kindvolgsysteem plaats. De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Het kind kan voldoende voorschoolse educatie ontvangen

De locatie Al Amana is op van maandag tot en met vrijdag geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur en op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 13.00 uur tot 17.00 uur. Tijdens schoolgaande weken biedt de locatie per kind, per week 16 uur voorschoolse educatie aan. Dit voldoet aan de eis dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Aantal beroepskrachten en de groepsgrootte

Tijdens het onderzoek komt naar voren dat de groep uit maximaal 16 kinderen bestaat met ten minste 2 beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Het diploma, ve-certificaat en 3F-taaleisbewijs van de beroepskrachten

De beroepskrachten die gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbieden, dienen in het bezit te zijn van:

- een diploma volgens de cao-kinderopvang;
- een certificaat voor scholing van voorschoolse educatie (ve-certificaat);
- een taaleisbewijs 3F/B2 voor de onderdelen mondelinge taalvaardigheid (luisteren en spreken/gesprekken voeren) en lezen.

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's, de ve-certificaten en de 3F-taaleisbewijzen van de beroepskrachten, die van 13 mei tot en met 3 juni 2024 werkzaam waren, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Hieruit komt naar voren dat voldoende beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig diploma, ve-certificaat en 3F-

taaleisbewijs. Dit voldoet aan de gestelde eisen. Op deze locatie worden altijd een extra medewerker ingezet. Minimaal 2 medewerkers voldoen aan de gestelde eisen.

Eén beroepskracht is in opleiding voor een ve-certificaat, of gaat daar binnen 3 maanden mee beginnen. Deze beroepskracht beschikt over een 3F-taaleisbewijs en staat ingeroosterd met een beroepskracht die voldoet aan de ve-eisen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eén beroepskracht beschikt nog niet over een 3F-taaleisbewijs. het certificaat met onderdeel lezen is nog niet behaald. Deze beroepskracht wordt nog niet formatief ingezet maar is boventallig aanwezig. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Opleidingsplan

Tijdens het onderzoek is het opleidingsplan door de houder naar de toezichthouder opgestuurd. In het opleidingsplan is beschreven op welke wijze de houder ervoor wil zorgen dat de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten worden onderhouden. Het gaat om de kennis en vaardigheden zoals genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, art. 4, 2e lid a t/m e:

- a. het werken met programma's ten behoeve van voorschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voorschoolse educatie en het basisonderwijs en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voorschoolse educatie naar het basisonderwijs.

Het opleidingsplan voldoet wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen.

Het voorschoolse educatieprogramma

Volgens het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is een voorschools educatieprogramma vereist waarbij op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op de locatie wordt gewerkt met het door een onafhankelijke commissie erkend voorschoolse educatieprogramma 'Piramide' ter voorkoming van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. Het educatie-programma voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Inleiding

De houder is verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie (ve) in te zetten op een locatie waar gesubsidieerde ve wordt aangeboden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach ve wordt ingezet om de kwaliteit van de aangeboden ve te verhogen. Het gaat om de ve-beleidsvorming, de implementatie hiervan en de ve-coaching van beroepskrachten.

De houder dient, bij de bepaling van de inzet van het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ve wordt ingezet, 1 januari als peildatum aan te houden. Het gaat dan

om het aantal doelgroepkinderen dat op 1 januari is ingeschreven te vermenigvuldigen met 10 uur. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen.

De peildatum van 1 januari van het betreffende jaar is vastgelegd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. In de Nota van toelichting van het Staatsblad 2019, 315 staat dat de houder deze informatie beschikbaar moet stellen aan de GGD als die daar bij het toezicht op de uitvoering van de regels voor voorschoolse educatie naar vraagt. De houder legt deze informatie ook vast om dit door te geven aan de gemeente (die dit gebruikt voor het bepalen van de bereikcijfers en vaak voor de toekenning van gelden).

Bevindingen

Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach ve

Op 1 januari 2024 staan op de locatie 29 doelgroepkinderen ingeschreven. De houder heeft dit schriftelijk vastgelegd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Het aantal benodigde uren voor ve-coaching en beleidsvorming voor 2024 voor de locatie is door de houder vastgesteld op 290 uur. De minimale ureninzet is door de houder op de juiste wijze berekend en schriftelijk vastgelegd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Coaching van de beroepskrachten

De invulling van de ve-coaching staat als volgt omschreven in het Coachplan Al Amana:

- PM-ers leren om te gaan, hoe ze moeten werken met piramide digitaal;
- PM-ers gaan beginnen met het leren van het opstellen van kind gebonden doelen (vanuit Connect) en deze koppelen aan activiteiten in Piramide digitaal;
- Coaching gericht op het voorkomen van ziekte verzuim door te coachen op hoe ga je om met veel zorgkinderen op de groep en hoge werkdruk;
- Hoe ga je om met uitval van zieke collega's (planning en taakverdeling);
- Coaching op individuele leerdoelen;
- Coaching op; hoe geef je gehoor aan de individuele behoefte van een kind. Aandacht geven aan extra tutoring en hoe geef je dit vorm met elkaar;
- Coaching op het maken van een jaar en themaplanning, gericht op de thema's uit piramide. Individueel en op teamniveau.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat ze daadwerkelijk ve-coaching ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (3 juni 2024)
- Observatie (3 juni 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2023 versie 1)
- Pedagogisch werkplan (Al Amana september 2023)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2024)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Coachplan Al Amana 2024 en coachen 2023

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie van 13 mei tot en met 3 juni 2024, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie van 13 mei tot en met 3 juni 2024, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

De houder van een kindercentrum dient een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en zorgt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Als de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het minimaal aantal uren inzet wordt verdeeld over de verschillende kindercentra.

De houder legt deze verdeling schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Bevindingen

Inzet minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft het minimale aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks vastgesteld waarbij het aantal uren inzet is bepaald op grond van rekenregels van het besluit. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder bestaat uit meer dan één kindercentrum. De houder heeft de wijze waarop het verplichte minimale aantal uren inzet van de pedagogisch medewerker, verdeelt over de verschillende kindercentra, schriftelijk vastgelegd. De verdeling van de uren voor het coachen van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden, bestaat uit een aantal vaste coachingsuren per locatie. De schriftelijke vastlegging van de verdeling van de inzet is voor beroepskrachten inzichtelijk via het coachplan dat wordt besproken met beroepskrachten. Voor ouders is dit inzichtelijk via informatie in het pedagogisch beleidsplan dat op de website staat en bij de intake wordt verteld dat er gewerkt wordt met een pedagogisch coach. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

In de onderstaande tabel staat het aantal uur van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor deze locatie.

Jaar	Ureninzet coaching	Ureninzet beleidsvorming en implementatie
2024	50	29

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Coaching van de beroepskrachten

De invulling van de pedagogisch coaching staat als volgt omschreven in het Coachplan Al Amana:

- deskundigheidsbevordering (gezonde kinderopvang, Meldcode, Piramide digitaal);
- individuele coaching gemiddeld 1 uur per week;
- coaching on the job;
- implementatie piramide digitaal;
- kindbesprekingen;
- beleidszaken;
- overleggen en trainingen en deskundigheidsbevorderingen ontwikkelen en organiseren.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in het afgelopen jaar daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (3 juni 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (13 mei tot en met 3 juni 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Al Amana
Website	: http://www.meanderomnium.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000059417560
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voerschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting MeanderOmnium
Adres houder	: Laan van Vollenhove 1014
Postcode en plaats	: 3706 AH Zeist
Website	: www.meanderomnium.nl
KvK nummer	: 30216524
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Verdier

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zeist
Adres	: Postbus 513
Postcode en plaats	: 3700 AM ZEIST

Planning

Datum inspectie	: 03-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 20-06-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-07-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 10-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.