



Stichting MeanderOmnium

&

Vrijwilligersraad

Samenwerkingsovereenkomst

5 juni 2012

Zeist

Samenwerkingsovereenkomst tussen Stichting MeanderOmnium Zeist en haar Vrijwilligersraad

1. Begripsbepaling

- 1.1 De Organisatie; Stichting MeanderOmnium te Zeist waaronder begrepen alle bij de stichting in beheer zijnde locaties en eveneens alle medewerkers.
- 1.2 De Directie; de natuurlijke perso(o)n(en), die krachtens opgedragen bevoegdheden, eindverantwoordelijk is/zijn voor onder meer de uitvoering van de organisatie.
- 1.3 Vrijwilligersraad; een onafhankelijk en zelfstandig orgaan dat de vrijwilligers van de organisatie vertegenwoordigt en waarin vrijwilligers van de organisatie zitting hebben.
- 1.4 Vrijwilligers; natuurlijke personen die zich onbezoldigd inzetten om de doelstellingen van de organisatie te realiseren.
- 1.5 Algemene Vrijwilligersvergadering; een vergadering van alle vrijwilligers van de stichting MeanderOmnium.
- 1.6 Coördinator vrijwilligerswerk; natuurlijk persoon die in dienst is van de organisatie om onder andere de vrijwilligersraad te informeren, te ondersteunen en de contacten met de directie, managers en overige medewerkers te onderhouden. De coördinator vrijwilligerswerk is geen lid van de vrijwilligersraad.
- 1.7 De Raad van Toezicht; het orgaan dat belast is met toezicht op de naleving van de statuten van Stichting MeanderOmnium en het functioneren van het bestuur.

2. Doelstelling vrijwilligersraad

De vrijwilligersraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de vrijwilligers. Zij vertegenwoordigt de vrijwilligers van de organisatie in het besluit- en beleidsvormingsproces van de organisatie, daar waar het direct of indirect het vrijwilligerswerk betreft.

3. Samenstelling en benoeming van de vrijwilligersraad

- 3.1 De vrijwilligersraad bestaat minimaal uit 5 en maximaal uit 7 leden.
- 3.2 De vrijwilligersraad kiest uit haar midden een voorzitter, vicevoorzitter en secretaris.
- 3.3 De vrijwilligersraad kan besluiten nemen bij aanwezigheid van minimaal 3 van haar leden.
- 3.4 In aanmerking voor de vrijwilligersraad komen die vrijwilligers die:
 - officieel en minimaal 6 maanden als vrijwilliger actief zijn binnen de organisatie;
 - minimaal een dagdeel per maand aan vrijwilligerswerk besteden binnen de organisatie.
- 3.5 Bij uitdrukkelijke voorkeur zijn de leden van de vrijwilligersraad geen gezins- of familieleden van elkaar.

4. Zittingsduur vrijwilligersraad

- 4.1 De leden van de vrijwilligersraad worden benoemd voor een periode van drie jaar. De vrijwilligersraad stelt een rooster van aftreden op. Het verdient de voorkeur dat men niet meer dan 2 zittingsperiodes deel uit maakt van de vrijwilligersraad.
- 4.2 De leden van de vrijwilligersraad zijn bij voorkeur afkomstig van verschillende locaties en uit verschillende werkvelden van MeanderOmnium.
- 4.3 Bij tussentijdse vacatures dragen de leden van de vrijwilligersraad kandidaten voor. Middels stemming door de zittende raadsleden wordt besloten of betreffende kandidaat gedurende de rest van de zittingsperiode de vacature al dan niet vervult. Een tussentijdse opvolger neemt op het rooster de plaats in van degene die hij/zij vervangt.
- 4.4 In afwijking van het bovenstaande hebben alle leden van de vrijwilligersraad, bij oprichting van de raad, een zittingsduur van één jaar en zijn zij vervolgens conform bovenstaande voor maximaal twee periodes verkiesbaar.
- 4.5. Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt:
 - automatisch aan het einde van de vastgestelde zittingsperiode, indien het raadslid zich niet opnieuw verkiesbaar stelt;
 - bij opzegging door het raadslid, waarbij in onderling overleg een redelijke termijn wordt afgesproken;
 - bij schorsing door de vrijwilligersraad.

5. Plaats in de organisatie

- 5.1 Het overleg tussen de organisatie en de vrijwilligersraad wordt gevoerd door de directie en de coördinator vrijwilligerswerk van de organisatie. Onder overleg wordt tevens verstaan het voeren van correspondentie tussen de vrijwilligersraad en de directie.
- 5.2 Overleg tussen de vrijwilligersraad en de vrijwilligers van de Stichting MeanderOmnium wordt door de vrijwilligersraad geïnitieerd.

6. Vergaderingen door de vrijwilligersraad

- 6.1 De vrijwilligersraad vergadert minimaal 4 maal per jaar.
- 6.2 Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij/zij vervangen door de vicevoorzitter. Indien beiden afwezig zijn wordt de vergadering verzet.
- 6.3 De voorzitter stelt per vergadering de agenda vast. De leden dienen uiterlijk 1 week van tevoren op de hoogte te zijn van de agenda, tenzij het gaat om een tussentijdse vergadering. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt uiterlijk binnen drie weken na de vergadering toegezonden aan alle raadsleden en wordt op de volgende vergadering vastgesteld en goedgekeurd. Het vastgestelde verslag wordt toegestuurd aan de directie. Zowel de agenda als de verslagen zijn openbaar.

- 6.4 De directeur en coördinator vrijwilligerswerk enerzijds en de vrijwilligersraad anderzijds kunnen elkaar desgewenst voor een overleg uitnodigen waarbij uitgegaan wordt van minimaal 3 gezamenlijke overleggen per jaar.

7. Faciliteiten van de raad

- 7.1 De directie stelt de vrijwilligersraad in staat om goed te functioneren door het beschikbaar stellen van:
- informatiemateriaal t.b.v. vrijwilligers over de vrijwilligersraad;
 - de nodige materiële ondersteuning, zoals vergaderruimte, koffie, papier, apparatuur, etc.;
 - de nodige personele ondersteuning;
 - de redelijk te maken kosten voor het raadplegen van deskundigen door de raad, indien hij de organisatie vooraf in kennis stelt van de kosten van deze consultatie.
- 7.2 De raad heeft het recht op budget ter vrije besteding ten behoeve van de volgende activiteiten:
- deskundigheidsbevordering;
 - aanschaf literatuur;
 - deelname leden aan symposia;
 - reiskosten in het kader van de werkzaamheden van de raad;
 - contacten met andere vrijwilligersraden.
- De hoogte van het budget wordt jaarlijks in het kader van de begroting vastgesteld.

8. Bekendmaken van de vrijwilligersraad

- 8.1 De vrijwilligersraad informeert de vrijwilligers over het werk van de raad en over de inhoud van de samenwerkingsovereenkomst. De vrijwilligersraad stelt ten behoeve van de vrijwilligers jaarlijks een schriftelijk verslag op over de wijze waarop de vrijwilligersraad functioneert.
- 8.2 De directie informeert de beroepskrachten van de organisatie over het bestaan van de vrijwilligersraad en over de inhoud van deze samenwerkingsovereenkomst.

9. Vergaderingen vrijwilligers MeanderOmnium

- 9.1 De vrijwilligersraad organiseert jaarlijks een algemene vrijwilligersvergadering.
- 9.2 Als de vrijwilligersraad het nodig acht, kunnen extra vergaderingen worden uitgeschreven. Op verzoek van ten minste 10 vrijwilligers kan ook een tussentijdse algemene vrijwilligersvergadering worden uitgeschreven.
- 9.3 De vrijwilligersraad legt aan de vrijwilligers van MeanderOmnium verantwoording af over het gevoerde beleid door middel van mondeling verslag tijdens de jaarlijkse bijeenkomsten en door middel van een jaarverslag.

10. Instemmingsrecht van de vrijwilligersraad

- 10.1 De vrijwilligersraad heeft instemmingsrecht over elke wijziging in de verandering van de medezeggenschapsstructuur van de vrijwilligers.
- 10.2 De vrijwilligersraad heeft instemmingsrecht over het klachtenreglement van de Stichting MeanderOmnium betreffende haar vrijwilligers alsmede wijziging daarvan.
- 10.3 De vrijwilligersraad heeft instemmingsrecht over aanpassingen in het vrijwilligersbeleid van MeanderOmnium alsmede toekenning dan wel wijziging van de vrijwilligersvergoedingen.
- 10.4 De directie kan geen besluit nemen over deze onderwerpen zonder instemming van de raad.
- 10.5 De directie vraagt instemming van de vrijwilligersraad over al hetgeen betrekking heeft op vrijwilligersbeleid, vrijwilligerswerkzaamheden, scholing, begeleiding en voorzieningen.

11. Informatierecht van de vrijwilligersraad

- 11.1 De directie verstrekt de vrijwilligersraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 11.2 De directie informeert de vrijwilligersraad over besluiten door de directie genomen welke direct of indirect gevolgen hebben voor vrijwilligers en hun werkzaamheden.
- 11.3 De directie verstrekt de vrijwilligersraad voorts, ten minste driemaal per jaar, mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het afgelopen jaar is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
- 11.4 De vrijwilligersraad stelt de organisatie op de hoogte van regionale en landelijke ontwikkelingen op het gebied van vrijwilligerswerk die relevant kunnen zijn voor de organisatie.
- 11.5 De vrijwilligersraad stelt de vrijwilligers periodiek op de hoogte over behandelde onderwerpen en besluiten.

12. Adviesrecht van de vrijwilligersraad

- 12.1 De directie stelt de vrijwilligersraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:
 - een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden en de organisatie;
 - een verhuizing of ingrijpende verbouwing;
 - het benoemen van de persoon die de functie coördinator vrijwilligerswerk uitvoert;
 - het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling.
- 12.2 Om een goed gefundeerd advies te kunnen geven is het van belang dat de vrijwilligersraad op de hoogte is van de achtergronden van een te nemen besluit en van de mogelijke gevolgen voor de vrijwilligers van dat besluit. De vrijwilligersraad dient een overzicht te hebben van:

- de beweegredenen voor het te nemen besluit;
- de gevolgen die het besluit heeft voor de vrijwilliger;
- de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.

- 12.3 De directie vraagt aan de vrijwilligersraad advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 12.4 De vrijwilligersraad brengt het advies desgevraagd schriftelijk uit aan de directie.
- 12.5 Als de directie een besluit wil nemen dat afwijkt van het uitgebrachte advies dan moet zij ten minste eenmaal met de vrijwilligersraad overleggen. Dit overleg dient om de directie en de vrijwilligersraad de gelegenheid te geven een oplossing te zoeken, waarin beide partijen zich kunnen vinden.
- 12.6 De directie doet van een besluit, waarover de vrijwilligersraad schriftelijk advies heeft uitgebracht en voor zover zij van het besluit afwijkt, onder opgaaf van redenen, mededeling aan de vrijwilligersraad.
- 12.7 Wanneer de vrijwilligersraad en de directie bij de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst geen overeenstemming hebben kunnen bereiken bestaat de mogelijkheid dat beide partijen gezamenlijk bij de Raad van Toezicht een verzoek indienen tot bemiddeling. De vorm van de bemiddeling wordt in het verzoek opgenomen.

13. Initiatiefrecht

De vrijwilligersraad mag voorstellen doen, over alle aangelegenheden die MeanderOmnium betreffen. De vrijwilligersraad legt dit schriftelijk en voorzien van een toelichting aan de directie voor. Een voorstel moet minimaal eenmaal in een overlegvergadering met de directie besproken worden. De directie van MeanderOmnium deelt schriftelijk en met redenen omkleed aan de vrijwilligersraad mee of hij overeenkomstig het voorstel zal besluiten.

14. Bescherming raadsleden

De leden van de vrijwilligersraad ondervinden geen hinder bij de uitvoering van hun taken als gevolg van deelname aan de vrijwilligersraad en de activiteiten die daaruit voortvloeien.

15. Geheimhouding

De leden van de vrijwilligersraad, alsmede de geraadpleegde deskundigen, worden geacht geheim te houden, die gegevens waarover door de directie dan wel door de raad geheimhouding is opgelegd.

16. Duur van de overeenkomst

- 16.1 De overeenkomst gaat in op de datum waarop deze is ondertekend door de directie en de voorzitter van de vrijwilligersraad.
- 16.2 Bij een voornemen tot beëindiging of wijziging van deze overeenkomst zal overeenkomstig art. 10 van dit reglement instemming gevraagd worden.
- 16.3 Bij opheffing van de vrijwilligersraad zal een periode van zes maanden in acht worden genomen. In deze aflooperperiode zal de vrijwilligersraad overeenkomstig art. 9.1 van dit reglement een vrijwilligersvergadering organiseren en het besluit tot opheffing aan die vergadering voorleggen.

17. Slotbepaling

- 17.1 De samenwerkingsovereenkomst wordt na inwerkingtreding jaarlijks door de vrijwilligersraad en de directie geëvalueerd.
- 17.2 Aangelegenheden die beide partijen raken maar niet in deze overeenkomst zijn geregeld, worden behandeld in de geest van deze overeenkomst.

Aldus vastgesteld op en goedgekeurd door de vrijwilligersraad en de directie van Stichting MeanderOmnium te Zeist.

Zeist, 5 juni 2012

Voorzitter Vrijwilligersraad:

De heer R. Achterberg



Directeur MeanderOmnium:

De heer Mr. E. Hagen

