

# Inspectierapport

Op Dreef (KDV)

Laan van Vollenhove 1457

3706 EW Zeist

Registratienummer 917597102

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Zeist
Datum inspectie:	10-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-07-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Pedagogisch klimaat .....	20
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid.....	23
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning .....	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- e-mailcontact met de locatieverantwoordelijke;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan drie kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft voor twee van de drie kwaliteitseisen een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: ten aanzien van een concrete beschrijving van het aanwezige risico op verdrinking op de locatie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- ouderrecht: ten aanzien van de inhoud van het interne klachtenreglement.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

De houder heeft ten aanzien van de inhoud van het interne klachtenreglement geen gebruik gemaakt van het herstelaanbod, en heeft de overtreding niet hersteld. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan twee kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- ouderrecht: ten aanzien van de inhoud van het interne klachtenreglement en het publiceren van het meest recente inspectierapport van de locatie op de website van de kinderopvangorganisatie.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Peutergroep Op Dreef is onderdeel van MeanderOmnium. Peutergroep Op Dreef is gevestigd in de gelijknamige basisschool te Zeist.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met maximaal 14 kindplaatsen per dag. De peutergroep biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en bestaat uit één groep.

De locatie is iedere ochtend van 8.20 tot 13.50 uur geopend. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

Op de locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden met het educatieprogramma Piramide.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

27 oktober 2021: Jaarlijks onderzoek.	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
5 oktober 2022: Jaarlijks onderzoek.	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
12 juni 2023: Incidenteel onderzoek voor het wijzigen van het aantal kindplaatsen.	De locatie voldeed niet aan de onderzochte kwaliteitseisen die worden gesteld aan het wijzigen van het aantal kindplaatsen van 13 naar 16. Advies: wijziging <b>niet</b> doorvoeren.
12 juni 2024: Incidenteel onderzoek.	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om 'accommodatie' ten aanzien van de veiligheid van de buitenruimte.
28 november 2023: Jaarlijks onderzoek.	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om 'accommodatie' ten aanzien van het gebruik van de zandbak in de buitenruimte.

### **Huidig onderzoek**

Het huidige onderzoek vond plaats op 10 juni 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Voorschoolse educatie**

#### **Wat is er beoordeeld?**

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie aan. Voor de voorschoolse educatie (ve) gelden er eisen voor de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en uitvoering daarvan in de praktijk.

Ook gelden er eisen voor de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten. Daarnaast moet er een locatiespecifiek ve-opleidingsplan aanwezig zijn.

#### **Bevindingen**

##### ***Pedagogisch beleidsplan***

In het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn eisen opgenomen ten aanzien van de inhoud van het pedagogisch beleid. In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

1. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
2. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
4. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
5. de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
6. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen de voorschoolse educatie en het basisonderwijs en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voorschoolse educatie naar het basisonderwijs;

5 van 30

7. hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
8. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Daarmee voldoet het pedagogisch beleid wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

### ***Steekproef uitvoering voorschoolse educatie***

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder gecontroleerd of op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie. De onderstaande thema's zijn onderzocht:

- Hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd en gevolgd.
- Hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
- Of de inrichting passend is voor de voorschoolse educatie.
- De inhoudelijke aansluiting en een zorgvuldige overgang tussen de voorschoolse educatie en het basisonderwijs.
- Of het kind voldoende voorschoolse educatie kan ontvangen.

#### Hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd

In de praktijk is te zien dat de kinderen worden gestimuleerd op alle vier de ontwikkelingsgebieden waarbij geoefend wordt met de motoriek, het tellen, kleuren herkennen en de woordenschat. Te zien is dat er aandacht is voor verschillen in de ontwikkeling van individuele kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gevolgd

De ontwikkellijn van het jonge kind wordt gevolgd met behulp van observatiesysteem 'Connect'. Hiermee wordt de individuele behoefte van het kind in kaart gebracht. Het activiteitenaanbod wordt afgestemd op het ontwikkelingsniveau van het kind. Het kindvolgsysteem wordt voor elk kind bijna om de week ingevuld en in ieder geval wanneer het kind:

- 24 maanden is/ 3 maanden na start;
- 36 maanden is;
- als het kind bijna 4 is.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind

Naar aanleiding van de registraties in het kindvolgsysteem worden de ouders driemaal per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind met de ouders besproken en geven de beroepskrachten tips over wat ouders thuis met hun kind kunnen doen om de ontwikkeling te stimuleren. Het laatste gesprek is tevens het eindgesprek, waarin de overgang naar de basisschool wordt besproken.

Ouders worden verder bij het ve-programma betrokken door één keer per maand een ouder en kind-activiteit uit te voeren in samenwerking met de bibliotheek. Daarnaast wordt er aan het einde van ieder thema (project) een activiteit georganiseerd. Het afgelopen thema was 'kunst'. In de laatste week is er een 'museumtour' georganiseerd voor de ouders. Hierbij waren de knutselwerkjes van de kinderen gepresenteerd en mochten de kinderen aan de ouders laten zien wat zij hebben gemaakt. Naast de thema-activiteit ontvangen ouders via de App bij ieder nieuw thema een 'projectbrief'.

De beroepskracht vertelt dat er om de vier weken gesprekken plaats vinden met de ouders van kinderen met bijzonderheden. In deze gesprekken wordt de voortgang besproken en ontvangen ouders tips op welke wijze zij de ontwikkeling van hun kind kunnen stimuleren.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Hoe de ruimte passend is ingericht voor de voorschoolse educatie

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken met spelmaterialen die de ontwikkeling op verschillende manieren stimuleren. Er is een themakast aanwezig in de groepsruimte waarin wisselend een thema centraal staat. De speelhoeken worden afgestemd op het thema. Tijdens de observatie is te zien dat de themakast is ingericht volgens het thema 'kunst'. De beroepskracht vertelt dat het thema 'kunst' vorige week is afgesloten en volgende week een nieuw thema start. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### De inhoudelijke aansluiting en een zorgvuldige overgang tussen de voorschoolse educatie en het basisonderwijs

Voor een zorgvuldige overgang voor ve-doelgroepkinderen van de voorschoolse educatie naar het basisonderwijs vindt er, met toestemming van de ouders, een overdracht van de gegevens uit het kindvolgsysteem plaats. De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Het kind kan voldoende voorschoolse educatie ontvangen

KDV Op Dreef is van maandag tot en met vrijdag geopend van 8.20 tot 13.50 uur. Tijdens schoolgaande weken biedt de locatie per week 27,5 uur voorschoolse educatie aan. Dit voldoet aan de eis dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

#### Aantal beroepskrachten en de groepsgrootte

Tijdens het onderzoek komt naar voren dat de groep uit maximaal 14 kinderen bestaat met ten minste 2 beroepskrachten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Het diploma, ve-certificaat en taaleisbewijs van de beroepskrachten

De beroepskrachten die gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbieden, dienen in het bezit te zijn van:

- een diploma volgens de cao-kinderopvang;
- een certificaat voor scholing van voorschoolse educatie (ve-certificaat);
- een taaleisbewijs 3F/B2 voor de onderdelen mondelinge taalvaardigheid (luisteren en spreken/gesprekken voeren) en lezen.

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's, de ve-certificaten en de 3F/B2-taaleisbewijzen van de beroepskrachten, die van 27 mei tot 11 juni 2024 werkzaam waren, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Hieruit komt naar voren dat deze beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig diploma, ve-certificaat en 3F/B2-taaleisbewijs. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Opleidingsplan

Tijdens het onderzoek is het opleidingsplan door de houder naar de toezichthouder opgestuurd. In het opleidingsplan is beschreven op welke wijze de houder ervoor wil zorgen dat de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten worden onderhouden. Het gaat om de kennis en vaardigheden zoals genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, art. 4, 2e lid a t/m e:

- a. het werken met programma's ten behoeve van voorschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voorschoolse educatie en het basisonderwijs en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voorschoolse educatie naar het basisonderwijs.

Het opleidingsplan voldoet wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen.

#### Het voorschoolse educatieprogramma

Volgens het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is een voorschools educatieprogramma vereist waarbij op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op de locatie wordt gewerkt met het door een onafhankelijke commissie erkend voorschoolse educatieprogramma Piramide ter voorkoming van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. Het educatie-programma voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van het bieden van voorschoolse educatie.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

##### **Inleiding**

De houder is verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie (ve) in te zetten op een locatie waar gesubsidieerde ve wordt aangeboden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach ve wordt ingezet om de kwaliteit van de aangeboden ve te verhogen. Het gaat om de ve-beleidsvorming, de implementatie hiervan en de ve-coaching van beroepskrachten.

De houder dient, bij de bepaling van de inzet van het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ve wordt ingezet, 1 januari als peildatum aan te houden. Het gaat dan om het aantal doelgroepkinderen dat op 1 januari is ingeschreven te vermenigvuldigen met 10 uur. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen.

De peildatum van 1 januari van het betreffende jaar is vastgelegd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. In de Nota van toelichting van het Staatsblad 2019, 315 staat dat de houder deze informatie beschikbaar moet stellen aan de GGD als die daar bij het toezicht op de uitvoering van de regels voor voorschoolse educatie naar vraagt. De houder legt deze informatie ook vast om dit door te geven aan de gemeente (die dit gebruikt voor het bepalen van de bereikcijfers en vaak voor de toekenning van gelden).

#### **Bevindingen**

##### ***Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach ve***

Op 1 januari 2024 staan op de locatie 18 doelgroepkinderen ingeschreven. De houder heeft dit schriftelijk vastgelegd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.



Het aantal benodigde uren voor ve-coaching en beleidsvorming voor 2024 voor de locatie is door de houder vastgesteld op 180 uur. De minimale ureninzet is door de houder op de juiste wijze berekend en schriftelijk vastgelegd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Coaching van de beroepskrachten**

De invulling van de ve-coaching staat als volgt omschreven in het pedagogisch werkplan:

*'Op de volgende manier zetten we de coaching in: zie ve-coachingsplan.*

- *Training Interzin. De is gericht op de voorschoolse educatie. De VE-coach is daarbij ook aanwezig. Vanuit Interzin worden er opdrachten gegeven voor op de werkvloer. De coach observeert of het geleerde goed in de praktijk wordt gebracht.*
- *Individuele coaching*
- *Coaching on the job. De pedagogische medewerkers worden geobserveerd tijdens het contact met de kinderen en er wordt feedback gegeven.*
- *Deze vinden op reguliere basis plaats met het team. Daarnaast zijn er verschillende besprekingen met de gemeente, zorgaanbieders, GGD en CJG*
- *Ondersteuning in het werken met het kids-konnect kind volgsysteem*
- *Administratie rond het maken van pedagogisch beleidsplannen, ondersteunen bij het maken van werkplannen, thema voorbereiding en thema planning en het maken van handelingsplannen.'*

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat ze daadwerkelijk ve-coaching ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (10 juni 2024)
- Observatie (10 juni 2024)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Locatie Op Dreef, versie november 2023)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2023)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Plaatsingsoverzicht (van de periode 20 mei tot 11 juni 2024)
- Presentielijst (van de periode 27 mei tot 11 juni 2024)
- Coachplan 2024
- Personeelsrooster van de periode 27 mei tot 11 juni 2024

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het onderwerp 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie van 20 mei tot 11 juni 2024, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (10 juni 2024)
- Observatie (10 juni 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Plaatsingsoverzicht (van de periode 20 mei tot 11 juni 2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### ***Veiligheids- en gezondheidsbeleid***

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### ***Continue proces***

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt 2 à 3 keer in het jaar een thema of een onderdeel van een thema over veiligheid en gezondheid besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, stagiairs en ouders.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via de website van MeanderOmnium op de pagina van de locatie.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

##### ***Steekproef veiligheid en gezondheid***

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende thema's:

- 'verdrinking';
- 'binnenmilieu'.

##### **Verdrinking**

Het speelplein van KDV Op Dreef grenst aan een pad, met aan de overzijde van het pad een sloot. Tijdens het locatiebezoek is het speelplein voor het grootste deel omheind met een tijdelijk 'schapenhek' afgewisseld met een houten hek. Op één plek bevindt zich geen schapenhek en op één plek is er ruimte tussen het houten hek en het schapenhek. Kinderen zouden kunnen weglopen naar de naastgelegen sloot doordat het speelplein niet volledig is omheind.

Tijdens een incidenteel onderzoek vorig jaar op 12 juni 2023, vertelt de beroepskracht dat vóór oktober 2023 een vast hek geplaatst zal worden. Tot die tijd zal de locatie gebruik maken van het tijdelijke hek. Echter constateert de toezichthouder tijdens het huidige locatiebezoek op 10 juni 2024, dat er nog geen vast hek is geplaatst. De beroepskracht vertelt dat zij de volgende afspraken hanteren ten aanzien van de veiligheid tijdens het buiten spelen:

- de kinderen dragen een hesje tijdens het buiten spelen;

- de kinderen mogen niet spelen in de struiken aan de rand van het speelflein;
- tijdens het buiten spelen zijn te allen tijde twee beroepskrachten aanwezig;
- de beroepskrachten stellen zich verspreid op over het plein, waarvan één altijd bij de uitgang staat;
- bij de uitgang wordt altijd een plank geplaatst tijdens het buiten spelen.

In het document 'Pedagogisch werkplan Locatie Op Dreef' staan de volgende maatregelen beschreven.

*'Buiten*

- *De hekken worden gesloten voordat er buiten gespeeld gaat worden*
- *Kinderen hebben reflecterend hesjes aan*
- *De leidsters staan op de plekken zodat de kinderen niet weg kunnen lopen totdat het nieuwe hek geplaatst is. Het hek wordt in de zomervakantie geplaatst.'*

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid.

### **Tekortkoming**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het op de locatie aanwezige risico op specifiek 'verdrinking' niet concreet beschreven.

Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod\* voorgelegd, waarbij de locatieverantwoordelijke in de gelegenheid is gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te passen.

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid naar de toezichthouder verzonden. Hieruit blijkt dat het risico op verdrinking is opgenomen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid. In het beleid is het volgende opgenomen:

*'Fysieke veiligheid specifiek voor Voorschool OpDreef in verband met water in de buurt om verdrinking te voorkomen.*

- *De kinderen weten duidelijk waar wel en niet gespeeld mag worden in verband met het water. (alleen indien de (nood) hekken niet gesloten kunnen worden.*
- *De (nood)hekken worden gesloten voordat er buiten gespeeld gaat worden*
- *Kinderen hebben reflecterend hesjes aan*
- *Er staan twee leidsters buiten om de kinderen goed in de gaten te houden en in te grijpen wanneer kinderen zich ergens bevinden waar het eventueel onveilig voor ze zou kunnen zijn.'*

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

*\* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming de gastouder de mogelijkheid geeft om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per kwaliteitseis kan maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Is er in een voorgaand onderzoek een overtreding binnen dezelfde kwaliteitseis geconstateerd, dan kan er voor het huidige onderzoek niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.*

### **Binnenmilieu**

Tijdens het locatiebezoek zijn staan de ventilatieroosters in de groepsruimte open en staat het ventilatiesysteem aan. In de groepsruimte is tevens een CO2 (koolstofdioxide) -meter aanwezig.

De beroepskracht vertelt dat de CO2-meter piept als de CO2 waarde te hoog is. Het lampje van de CO2-meter is op dat moment groen en geeft een waarde van 1200 ppm (parts per million) aan. De beroepskracht laat weten dat de CO2-meter bij een waarde van circa 1400 ppm gaat piepen. Tijdens het gesprek, naast de CO2-meter, schiet de waarde omhoog naar 1400 ppm en brand het lampje rood. De beroepskracht doet vervolgens direct het raam open om de groepsruimte te luchten.

In het document 'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2023' staan een deel van de tijdens het locatiebezoek genomen maatregelen beschreven. De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Achterwacht bij calamiteiten**

Uit gesprek met de beroepskrachten blijkt dat op KDV Op Dreef te allen tijde gedurende de openingstijden ten minste twee beroepskrachten aanwezig zijn. Een achterwachtregeling is in dit geval niet nodig.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie die werkzaam waren op de locatie van 20 mei tot 11 juni 2024, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Bevindingen**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Deze meldcode is gebaseerd op het voorbeelddocument 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van juni 2018, dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het protocol bestaat uit de onderstaande onderdelen:

13 van 30

1. Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
2. Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.
3. Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.
4. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling***

De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken in het teamoverleg. Uit gesprek met de beroepskrachten komt naar voren dat de meldcode voor het laatst afgelopen januari is besproken, na aanpassingen in het protocol. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen in de map op de locatie.

De intern begeleider is voor deze locatie de aandachtsfunctionaris voor de meldcode. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

De houder bevordert hiermee het gebruik en de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

#### **Bevindingen**

Tijdens een interview met de aandachtsfunctionaris is de meld- en overlegplicht besproken. Hieruit komt naar voren dat deze persoon weet dat zij de mogelijkheid hebben om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur voor overleg bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker.

Tijdens een interview met de aandachtsfunctionaris is de aangifteplicht besproken. Hieruit komt naar voren dat deze persoon weet dat het verplicht is, na overleg met de vertrouwensinspecteur, bij een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik onverwijld aangifte te doen.

Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat ze op de hoogte zijn van de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur wanneer de houder grensoverschrijdend gedrag vertoont en zij hiervan aangifte moeten doen.

De houder bevordert hiermee het gebruik en de kennis ten aanzien van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (10 juni 2024)
- Observatie (10 juni 2024)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Stichting MeanderOmnium 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (MeanderOmnium, versie januari 2024)
- Overzicht personele inzet van de periode 20 mei tot 11 juni 2024
- Website van Peutergroep Op Dreef (met VVE) | MeanderOmnium
- Aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid Stichting MeanderOmnium, januari 2022

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Bevindingen**

##### *Informatievoorziening te voeren beleid*

De houder informeert ouders onder andere over het te voeren beleid via de website en tijdens het intakegesprek. De informatie is actueel.

##### *Inspectierapport*

#### **Tekortkoming**

De houder heeft geen link geplaatst op de website van de locatie, naar het meest recente inspectierapport. De link op de website, de locatiepagina van MeanderOmnium betreft een link naar een oud jaarlijks onderzoek daterend van 5 oktober 2022. In de tussentijd hebben één jaarlijks onderzoek en twee incidentele onderzoeken plaatsgevonden.

Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

##### *Geschillencommissie*

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website, onder de aandacht van ouders.

#### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan alle onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders. De houder heeft geen link geplaatst op de website van de locatie, naar het meest recente inspectierapport.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

#### **Inleiding**

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren

16 van 30



beleid. De houder moet ouders daarnaast in deze situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

## **Bevindingen**

### ***Alternatieve ouderraadpleging***

Op het moment van het jaarlijks onderzoek is er geen oudercommissie voor KDV Op Dreef ingesteld. Op de locatie staan minder dan 50 kinderen ingeschreven. Dit betekent dat de houder, als er geen oudercommissie kan worden ingesteld, de ouders op een andere wijze aantoonbaar dient te betrekken bij het te voeren beleid.

In het afgelopen jaar heeft de houder op de onderstaande onderdelen een adviesaanvragen gemaaild. Het gaat om:

- een wijziging in het voedingsaangelegenheden van algemene aard.

De houder betreft de ouders door middel van de centrale ouderraad aantoonbaar voldoende bij bovenstaand punt. De locatieverantwoordelijke laat hierover het volgende per mail weten: *'Binnen Meander Omnium zijn we bezig geweest met de gezonde kinderopvang. 3 medewerkers zijn inmiddels getraind als gezonde kinderopvang coach. Ook zijn we bezig geweest met nieuw feestbeleid en voedingsbeleid. We hebben daar de ouderraad bij betrokken. De Ouderraad heeft een enquête uitgezet onder alle ouders. (zie bijlage)*

*De ouderraad heeft deze enquête verder uitgewerkt en heeft advies daarna een positief advies gegeven op ons concept voorstel nieuwe feest en voedingsbeleid. Dit beleid is nu nog niet officieel vastgesteld, maar zal ik wel toevoegen in de bijlage'*

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Werven van leden voor de oudercommissie***

De houder dient, naast de alternatieve ouderraadpleging, actief leden te werven voor een oudercommissie met minimaal 2 leden.

Onderstaand volgt een opsomming van de aantoonbaar geleverde inspanningen:

- Middels een wervingsbrief;
- Tijdens het kennismakingsgesprek wordt informatie gegeven over de oudercommissie door de medewerker van de locatie.

De houder heeft zich aantoonbaar ingespannen om ouders te werven. Dit heeft echter nog niet geleid tot aanmelding van leden.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

## **Klachten en geschillen**

### **Bevindingen**

#### ***Interne klachtenregeling***

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd in het document 'Klachtenregeling voorscholen', versie 2017, te vinden op de website van MeanderOmnium.

### **Tekortkoming**

De betreffende klachtenregeling voldoet niet aan de beschreven eisen.

In de klachtenregeling ontbreken de volgende beschrijvingen:

- dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient;
- dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- dat de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- dat de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- dat de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- dat de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld de interne klachtenregeling aan te passen en aan te vullen met de bovenstaande beschrijvingen.

De houder heeft binnen de gestelde termijn niet gereageerd op het herstelaanbod en geen aangepaste interne klachtenregeling naar de toezichthouder verzonden. Hieruit blijkt dat de interne klachtenregeling niet is aangepast met de bovengenoemde beschrijvingen.

Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

### **Jaarverslag klachten**

De houder dient, indien een klachtenjaarverslag vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het klachtenjaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het klachtenjaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2023 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder. De houder heeft om deze reden geen jaarverslag klachten opgesteld. De locatieverantwoordelijke laat het volgende weten per mail:

*'Afgelopen jaar hebben we geen schriftelijke klachten gehad. Als ouders het ergens niet mee eens waren voeren we een gesprek. Dit heeft er in 2023 dat we geen klachten ontvangen hebben. Ook geen klachten via de geschillen commissie.'*

### **De geschillencommissie**

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2023 zijn bij de Geschillencommissie geen geschillen ingediend tegen de houder. Dit blijkt uit het klachtenvrij-certificaat van de Geschillencommissie.  
Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na een herstelaanbod, niet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Klachtenregeling (MeanderOnium klachtenregeling voorscholen, versie 2017)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<https://meanderonium.nl/bestanden/handlerdownloadfiles.ashx?idnv=1804649>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.



(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

#### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is

geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;

- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Op Dreef
Website	: <a href="http://www.meanderomnium.nl">http://www.meanderomnium.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000056843240
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voorschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting MeanderOmnium
Adres houder	: Laan van Vollenhove 1014
Postcode en plaats	: 3706 AH Zeist
Website	: <a href="http://www.meanderomnium.nl">www.meanderomnium.nl</a>
KvK nummer	: 30216524
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: N. van den Berg

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zeist
Adres	: Postbus 513
Postcode en plaats	: 3700 AM ZEIST

**Planning**

Datum inspectie	: 10-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 09-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 16-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-07-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 16-07-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het inspectierapport met betrekking tot uw controle op onze locatie "Op Dreef (KDV), Laan van Vollenhove 1457, Zeist" met nummer ID488884 sturen wij u onderstaand onze zienswijze.

In het conceptrapport wordt aangegeven dat aan twee kwaliteitseisen niet wordt voldaan. Hier willen wij graag op reageren. Ik geef onze reactie in  *cursief* weer.

Het gaat om:

1. ouderrecht: ten aanzien van de inhoud van het interne klachtenreglement en het publiceren van het meest recente inspectierapport van de locatie op de website van de kinderopvangorganisatie.

*Per abuis is inderdaad het meest recente inspectierapport met betrekking tot deze locatie niet gepubliceerd. Het gaat hierbij om het rapport van 28-11-2023 met nummer ID439321. Ik heb dit rapport alsnog op onze website laten publiceren.*

*Zodra het definitieve rapport van deze inspectie beschikbaar is zorg ik ervoor dat het definitieve rapport wordt gepubliceerd.*

1. De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd in het document 'Klachtenregeling voorscholen', versie 2017, te vinden op de website van MeanderOmnium.

Tekortkoming

De betreffende klachtenregeling voldoet niet aan de beschreven eisen.

*Ons klachtenprotocol is inderdaad verouderd. De laatste versie dateert uit 2017. Ondanks het feit dat er de laatste jaren geen klachten zijn ontvangen dient het protocol (periodiek) geactualiseerd te worden. Inmiddels hebben wij intern de afspraak gemaakt dat uiterlijk ultimo augustus 2024 het klachtenprotocol zal zijn geactualiseerd waarbij de beschreven eisen worden opgenomen. Vanzelfsprekend zullen wij ervoor zorgen dat de laatste versie dan op onze website wordt gepubliceerd.*