

## **Notulen vergadering Oudercommissie 11-04-2022 09:00 – 10:30 uur**

**Aanwezig:** Emiel (voorzitter), Mart (notulist), Karima, Najat, Margreth (tot 10:00 uur)

**Afwezig:** Fatiha

**Locatie:** De Koppeling, Zeist

**Versie:** 14 mei 2022

### **1. Welkom en opening**

Voorzitter opent de vergadering.

### **2. Vaststellen agenda**

Geen aanvullende punten

### **3. Notulen vergadering 07-03-2022**

Notulen van 7 maart zijn met opmerkingen vastgesteld.

### **4. Ingekomen stukken/mail**

Geen nieuwe mails binnengekomen vanuit ouders.

### **5. Mededelingen**

- Welkom aan Najat! Heel goed dat je aansluit.
- Peuters vanuit Oekraïne worden door MO opgevangen. In mei worden veel peuters 4 jaar, dus dan is er ruimte om kinderen op de groepen te plaatsen.
- Wordt evt. extra locatie geopend. Probleem is wel personeelstekort.

### **6. Werving leden (o.a. via flyers)**

- OC wordt nu in intakegesprek benoemd
- Brief van Melanie kan op de website
- Eerdere flyers kunnen ook opnieuw uitgedeeld worden. Margreth heeft nog flyers over. Hier kan met stickers emailadres / andere contactgegevens op geplaatst worden. Kan via Jetske. (**Actie:** Margreth / Karima)
- Email/PDF via Whatsapp met korte toelichting over OC, incl. over website met notulen, mogelijkheid tot bijwonen vergaderingen (**Actie:** n.t.b.)

- Nieuwe ouders bij Kameleon en OpDreef zoeken, evt via PM'ers (**Actie:** allen)

## **7. Definitieve versie reglementen**

- Reglementen zijn akkoord en worden vastgesteld. Documenten worden nu getekend (**Actie:** Emiel, Margreth)

## **8. Mail/Website/Sharepoint/archivering**

- Mail: Emailadressen zijn geregeld (oudercommissie via algemeen adres, voorzitter en secretaris)
- Archivering: Alle documenten zijn nu te vinden in MS Teams, maar niet iedereen kan hier nog bij. Leden gaat het opnieuw proberen op hun laptop. Mocht dit wederom niet lukken, dan graag melden aan Mart. Mart voegt Margreth ook nog toe (**Actie:** allen)
- Website: via Jetske kan content geplaatst worden. Tekst zullen Fatiha en Emiel samen afstemmen: wat doet de oudercommissie?, wie zijn wij (incl. locatie kind)?, oproep om je aan te melden, notulen, agenda. Emiel stuurt een template aan leden OC voor stukje over onszelf (**Actie:** Fatiha/Emiel)

## **9. Gezonde traktaties**

- Er komt een groepje met alle PM'ers om het nieuwe traktatiebeleid vorm te geven. De suggesties van de OC worden hierin meegenomen.
- Margreth zorgt dat ze voor de volgende OC vergadering de PM'ers heeft gesproken (**Actie:** Margreth)

## **10. Corona**

- Inloopochtenden mogen weer. Kinderen hebben soms wel moeite met afscheid nemen, vanwege nieuwe situatie. Ook bij nieuwe kinderen (die net 2 jaar zijn geworden) is er veel emotie bij afscheid nemen ouders. Dit is voor iedereen wennen.
- Spannende tijd voor iedereen. Goed om aandacht te blijven vragen voor basismaatregelen (handen wassen, hoesten in elleboog, etc.) (**Actie:** Margreth)

## **11. Inhaaldagen**

- Dit is nog niet tot beleid gevormd in MT MO. Het worden inhaaldagen, geen geld terug. Op 1 locatie wordt er nu geëxperimenteerd met inhalen van dagen; dit blijft lastig vanwege tekort aan PM'ers. Huidige criteria: als MO dicht moest vanwege corona. Na de zomer moeten deze criteria breder worden (bijv. ook mogelijk als kind langdurig ziek is geweest).
- Via ouderportaal zou dit veel makkelijker geregeld kunnen worden. Op dit moment is het handwerk. Ouderportaal is er nog niet helaas. Eerste stap is personeelsportaal.

## **12. Communicatie met ouders**

- Navragen of anonieme mailgroepen mogelijk is (**Actie:** Mart vraagt na bij Andre)
- Whatsappgroepen is zeer bewerkelijk. Wie beheert telefoon? Bijhouden van lijsten. Via Margreth kan dit wel. Zij kan dit voor ons delen (**Actie:** Margreth)
- Bij Whatsappgroep leniemienie worden kinderen ziek gemeld en andere zaken gedeeld wat niet zou moeten. (**Actie:** Margreth)

## **13. W.v.t.t.k.**

Geen andere punten

## **14. Rondvraag**

- Jaarverslag voor volgende keer op de agenda (**Actie:** Margreth deelt dit met OC)
- Er zit verschil in communicatie over de Thema's; soms Whatsapp, soms een flyer, soms beide. Er zijn soms koffie/theemomenten hierover, maar datum niet bij iedereen bekend. Het zou goed zijn als de communicatie eenduidig wordt. We doen met de OC nog even verdere navraag over de communicatie (**Actie:** Najat)

## **15. Volgende vergadering plannen**

- Voor Margreth is het handig als de volgende vergadering gepland wordt op 1e of 3e maandag van de maand.
- Thema's (incl. communicatie hierover) en VVE (geen communicatie meer over) als agendapunten voor de volgende keer.
- Volgende vergadering: **16 mei 9:00 – 10:00 uur**. Nog navragen bij Fatiha en ruimte reserveren via Margreth (**Actie:** Emiel, ook Margreth opnieuw uitnodigen)

## **16.Sluiting**